

**SİİRT DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1) Mal bildirimi 2) Askerlikle ilgili yazılı beyan 3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4) Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 6) 6 adet fotoğraf	30 gün
2	Yeniden atama için izin talebi	Şahsın talebi	30 gün
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	2 gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1) Kimlik Talep Formu 2) 2 adet fotoğraf	1 gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj	1) Dilekçe (T.C. Kimlik numarasını içeren) 2)Öğrenci belgesi 3) Adli Sicil Kaydına ilişkin yazılı beyan 4)Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	10 gün
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın talebi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Defterdar	İkinci Müracaat Yeri	: Vali/Vali Yardımcısı
İsim	: Ömer ENGİN	İsim	: Yunis KOÇ
Unvan	: Defterdar V.	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Siirt Defterdarlığı	Adres	: Siirt Valiliği
Tel.	: 0 484 223 12 43	Tel.	: 0 484 223 10 04
Faks	: 0 484 224 14 31	Faks	: 0 484 223 60 10
e-Posta	: <a href="mailto:oenpin@muhasabat.gov.tr">oenpin@muhasabat.gov.tr</a>	e-Posta	: <a href="mailto:56yaziisleri@icisleri.gov.tr">56yaziisleri@icisleri.gov.tr</a>