|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **SIR A NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması | 1- Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2- Düzeltme fişi mükellef nüshası 3- Varisler ise veraset ilamı, Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı 4- İadeye esas ödemenin yapıldığı makbuz aslı 5- Kimlik fotokopisi | 2 gün |
| **2** | Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri | Mahsup talebine ait dilekçe | 1 gün |
| **3** | 25.000,00TL üzeri iade ve mahsuplarda düzenlenen MİF lerin onayı için Defterdarlığa gönderilmesi işlemleri | İade ve mahsup dosyaları düzeltme fişi ile birlikte kurye tarafından Defterdarlığa onay için gönderilmektedir. | 2 gün |
| **4** | Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi | Dilekçe | 10 Dakika |
| **5** | Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi | Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi, Nüfus Cüzdan örneği | 5 Dakika |
| **6** | İşe Başlama işlemleri | İşe Başlama bildirimi noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği,tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi. | Aynı gün veya ertesi gün |
| **7** | İşi terk işlemleri | İşi bırakma bildirimi veya dilekçe | 3 gün |
| **8** | Nakil işlemleri | İşi bırakma bildirimi veya dilekçe | 20 gün |
| **9** | Vergi İlaveleri | Dilekçe | Aynı gün |
| **10** | Vergi Terkleri | Dilekçe | Aynı gün |
| **11** | Borcu yoktur talep yazıları işlemleri | Dilekçe | 1 saat |
| **12** | 6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri | Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe  /Teminat evrakı | 3 saat |
| **13** | Vergi levhası tasdik işlemleri hiz. | Dilekçe,yoklama, vergi levhası | 10 Dakika |
| **14** | ÖKC izin yazısı talebi | Yoklama, karar, dilekçe | 20 Dakika |
| **15** | ÖKC levhası tastik işlemleri | İşlm Yön. 135. mad. İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi | 20 Dakika |
| **16** | İB form işlemleri | İşl Yön 140. mad | 20 Dakika |
| **17** | Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri | GVK 'nun 252 Seri nolu genel teb. | 1gün |
| **18** | E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri | VUK 257.md | 10 dk |
| **19** | İade işlemleri | Banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi | 3 iş günü |
| **20** | Mahsup işlemleri | 252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi | 20 gün |
| **21** | Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi | Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırdığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır. | 1 saat |
| **22** | Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| **23** | Bilanço gelir tablosu işletme hesabı özeti tasdik işlemleri | Dilekçe | 15 Dakika |
| **24** | Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlemleri | 252 seri nolu GV,GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi | 3 ay |
| **25** | Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri | Damga vergisi beyannamesi,sözleşme | 10 Dakika |
| **26** | 3065 sayılı KDV kanunun ilgili maddelerine istinaden KDV istisna belgelerinin verilmesi | İstisna belgesi talep dilekçesi ekinde yatırım teşvik belgesi aslı veya noter tasdikli örneği, BaküTiflis- Ceyhan istisna belgesi için istisna belgesi talep dilekçesi 5303 sayılı çerçevesinde anlaşma hükümleri istisna belgesi verilmesi için GİB'na başvurularak dairemize gönderilen istisna belgesi dilekçeyle talep edilerek dairemizce mükellefe verilir. | İstisna belgeleri talep edilmesi halinde aynı gün veya ertesi gün verilir. |
| **27** | Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümlüri çerçevesinde KDV istisna sertifikasının verilme işlemleri | GİB tarafından mükellef adına gönderilen özelge,5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler | 3gün |
| **28** | Mükelleflerin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları | Dilekçe | 10 Dakika |
| **29** | Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı | Dilekçe,ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı | 15 Dakika |
| **30** | Mükelleflerin talebleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri | Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı | 20 Dakika |
| **31** | Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenen VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri | Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu | 7 iş günü |
| **32** | Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi | Dilekçe,levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı | 20 Dakika |
| **33** | Emsal bedel başvurularının ilgili vergi dairesi aracılığı ile takdirlerinin yaptırılması | Mükellefin dilekçesi ve ilgili mala ait dökümanlar ve düzenlenen rapora göre | 20 gün |
| **34** | Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma | Uzlaşma talep dilekçesi | 1 Ay |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **35** | Yurtdışında Yüksek öğrenim gören Öğrencilerin ve Yurtiçinde öğrenim görüp sosyal ve kültürel bir amaç için yurt dışına çıkacak öğrencilerin Harçsız Pasaport Alabilmeleri İçin İlgili Birimlerden Aldıkları Yazıların Emniyet Müdürlüğünde işlem yapılmak üzere Onaylanarak öğrencilere geri verilmesi | yok | 5 Dakika |
| **36** | Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi | Dilekçe | 30 gün |
| **37** | İade | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 20 gün |
| **38** | Mahsup | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 3 ay |
| **39** | Tecil | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 1 gün |
| **40** | Terkin | Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi. | 10 dakika |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | : | Defterdarlık Makamı | İkinci Müracaat Yeri : | | Valilik Makamı |
| İsim | : | Mehmet AKKAYA | İsim | : | Abdulhamit KARACA |
| Unvan | : | Defterdar V. | Unvan | : | Vali Yardımcısı |
| Adres | : | Siirt Valiliği Hizmet Binası | Adres | : | Siirt Valiliği Hizmet Binası |
| Telefon | : | 0 (484)223 12 43 | Telefon | : | 0 (484)223 23 44 |
| Faks | : | 0 (484)224 14 31 | Faks | : | 0 (484)223 60 10 |